

UMOWA O WYKONANIE PRAC (B2B) - wzór uniwersalny

Ważne: Ten dokument jest wzorem edukacyjnym i nie stanowi porady prawnej. Przed podpisaniem należy go dostosować do rzeczywistej współpracy, rodzaju usług, języka stron oraz zweryfikować z prawnikiem.

zawarta w dniu [DATA] w [MIEJSCOWOŚĆ], pomiędzy:

[NAZWA_KLIENTA], z siedzibą w [ADRES_KLIENTA], wpisaną do [REJESTR_KLIENTA] pod numerem [NUMER_REJESTRU_KLIENTA], NIP [NIP_KLIENTA], reprezentowaną przez [IMI ...] [IMI ...] [IMI ...], zwaną dalej „Klientem”,

a

[NAZWA_WYKONAWCY], prowadzący / prowadząca [ADRES_WYKONAWCY], NIP [NIP_WYKONAWCY], REGON [REGON_WYKONAWCY], zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z nich – „Stroną”.

§ 1. Definicje

- Usługa – czynność, której wykonanie ma na celu osiągnięcie określonego rezultatu.
- Zlecenie oznacza uzgodniony przez Strony dokument, wiadomość e-mail lub wpis w narzędziu projektowym określający zakres, termin, wynagrodzenie i kryteria odbioru konkretnej pracy.
- Rezultat oznacza materialny lub niematerialny efekt wykonania Usługi, który zostaje ewidencjonowany w Zleceniu.
- Dni Robocze oznaczają dni, w których Wykonawca jest zobowiązany do wykonania Usługi, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
- Informacje Poufne mają charakter informacji, których ujawnienie mogłoby przynieść szkodę Stronom.

§ 2. Przedmiot Umowy

- Klient zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Usługi opisanej w Załączniku nr 1 oraz w zaakceptowanych Zleceniach.
- Wykonawca wykonuje Usługę w sposób profesjonalny, z zachowaniem należytej staranności i w sposób zgodny z zasadami sztuki.
- Umowa nie gwarantuje minimalnej liczby Zleceń ani minimalnego wynagrodzenia, chyba że Strony wpiszą inaczej: [GWARANTOWANY_ZAKRES_LUB_BRAK].
- Klient dostarczy informacje, materiały, dane i decyzje niezbędne do wykonania Usługi w terminach uzgodnionych ze Stronami.

§ 3. Samodzielność Wykonawcy i charakter B2B

- Wykonawca realizuje Umowę niezależnie, na własny rachunek i ryzyko gospodarcze.
- Wykonawca samodzielnie organizuje miejsce, czas i sposób wykonywania Usługi, z zastrzeżeniem uzgodnionych terminów, wymagań i konieczności.
- Klient może oczekiwać określonych rezultatów, zakresu, terminów, standardów jako takich, ale nie jest uprawniony do ingerowania w sposób wykonywania Usługi przez Wykonawcę.
- Umowa nie tworzy stosunku pracy, podporządkowania pracowniczego, obowiązków wykonywania pracy w określonych godzinach ani obowiązków Wykonawcy do Wykonawcy.
- Wykonawca może na rzecz innych podmiotów, o ile nie narusza to poufności, udzielać usług podobnych do Usługi.
- Wykonawca rozlicza we własnym zakresie podatki, składek i inne publicznoprawne obciążenia z tytułu wykonywania Usługi.

§ 4. Wynagrodzenie i faktury

- Za wykonanie Usługi Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie:

1. rycza 'Fõwe w kwocie [KWOTA_NETTO] z " æWGFò | ´ôµ\$U5ôÂT%ô\$U¥TÂTAT], albo
2. godzinowe w wysoko ¶6• [STAWKA_GODZINOWA] z netto za godzin 'À do limitu [LIMIT_GODZIN] godzin w [OKRES],
zgodnie z wyborem wskazanym w Za ! czniku nr 1 lub Zleceniu.
2. Do wynagrodzenia zostanie doliczony VAT wed 'Vp stawki obowi W\$Vı cej na dzie @ wystawienia faktury, o ile Wykonawca jest podatnikiem VAT.
3. Wykonawca wystawi faktur • po zako F7 eniu okresu rozliczeniowego lub po odbiorze Rezultatu, chyba ÆP Zlecenie stanowi inaczej.
4. Termin p & Fæñ[ci wynosi [LICZBA] dni od dnia dor –7 enia prawid &ðwo wystawionej faktury na rachunek [NUMER_RACHUNKU_WYKONAWCY].
5. Za opó !æ–Væ–P w p & Fæñ[ci Wykonawca mo ÆP nalicza p odsetki ustawowe za opó !æ–Væ–P w transa handlowych, je ¶Æ' Ö ; zastosowanie.
6. Koszty dodatkowe, w tym podró ÆP, noclegi, licencje i materia '•, wymagaj P uprzedniej zgody Klienta wyra ÆöæV co najmniej e-mailem, chyba ÆER osta " w &÷7B WwıvÁ dnione w wynagrodzeniu.

§ 5. Terminy i odbiór

1. Terminy realizacji okre ¶Æ | B V7!æ–² ç" ÇV" !ÆV6Væ–P.
2. Wykonawca niez w &ö7!æ–P poinformuje Klienta o ryzyku opó !æ–Væ– wynikaj V7–Đ z przyczyn zale Æàych o Wykonawcy lub Klienta.
3. Klient dokona odbioru Rezultatu w terminie [LICZBA] Dni Roboczych od jego przekazania, przesy & j c akceptacj ' Æ&ð °ompletn R Æ—7A konkretnych wad istotnych.
4. Je ÆVÆ• Klient nie przeka ÆP uwag w terminie, Rezultat uwa Æ si • za odebrany bez zastrze ÆEQD, o ile Strony nie tej zasady w Zleceniu.
5. Wykonawca usunie uznane wady istotne w rozs VFàym terminie uzgodnionym ze Stronami. Drobne uwagi nieblokuj V6R °orzystania z Rezultatu nie wstrzymuj R öF&—÷ u.

§ 6. Zmiana zakresu

1. Zmiana zakresu Us 'VrÀ terminu lub wynagrodzenia wymaga uzgodnienia co najmniej w formie dokumentowej, w szczególno ¶6' RÖÖ –ÆVÖà
2. Wykonawca mo ÆP wstrzyma p realizacj • zmienionego zakresu do czasu uzgodnienia wp '—wP zmiany na wynagrodzenie i harmonogram.
3. Prace wykraczaj V6P poza zaakceptowany zakres s P p & FæP wed 'Vp stawki [STAWKA_DODATKOWA] z netto za [JEDNOSTKA_ROZLICZENIOWA], chyba ÆER 7G&öày uzgodni R –æá cen 'à

§ 7. Odpowiedzialno ±

1. Ka ÆEF Strona odpowiada za szkody wyrz VG one drugiej Stronie z w & 6æV winy, na zasadach okre ¶Æöàych w przepisach prawa i z uwzgl –Fæ–Væ–VÖ ÷7F æðwie B æ–æ–V\$7 ego paragrafu.
2. czna odpowiedzialno ± Wykonawcy z tytu 'P Umowy, z wyj WF¶–VĐ szkód wyrz VG onych umy ¶Ææ–P, nie przeł [LIMIT_ODPOWIEDZIALNOSCI], nie wi –6V jednak ni À [WIELOKROTNOSC] wynagrodzenia netto faktycznie zap & öæVvö Wykonawcy w okresie [OKRES].
3. W granicach dopuszczalnych przez prawo Wykonawca nie odpowiada za utracone korzy ¶6'À utrat • danych, szkody po •VFæ–R æ' &÷7!7 enia osób trzecich wynikaj V6R ¢ Ö FW ia /0w lub instrukcji dostarczonych przez Klienta.
4. Klient odpowiada za legalno ± , kompletno ± i aktualno ± materia /0w przekazanych Wykonawcy.

§ 8. Prawa autorskie i rezultaty

1. Je ÆVÆ• w wyniku Us 'Vp powstanie utwór w rozumieniu prawa autorskiego, sposób korzystania z niego Strony okre ¶Æ i w Zleceniu.
2. O ile Zlecenie nie stanowi inaczej, z chwil P zap & G• pe &æVvö wynagrodzenia za dany Rezultat Wykonawca

udziela Klientowi niewyłącznej, nieprzenoszalnej licencji na korzystanie z Rezultatu w zakresie niezbędnym do celu Umowy, na terytorium [TERYTORIUM], przez okres [OKRES_LICENCJI].

3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, licencja wyłączna lub wskazanie pól eksploatacji wymaga wyrażenia w Zleceniu.

4. Wykonawca zachowuje prawa do swoich narzędzi, metod, know-how, szablonów i materiałów istniejących przed zawarciem Umowy, chyba że wyraża w Umowie inaczej.

§ 9. Poufność

1. Strony zachowają w tajemnicy informacje poufne otrzymane w związku z Umową i wykorzystają je wyłącznie do jej wykonania.

2. Informacjami poufnymi są w szczególności informacje handlowe, finansowe, techniczne, organizacyjne, dane klientów, warunki współpracy i materiały wewnętrzne.

3. Obowiązek poufności nie obejmuje informacji, które by zostały publicznie dostępne bez naruszenia Umowy, zostały legalnie uzyskane od osoby trzeciej lub których ujawnienie wynika z bezwzględnie obowiązującego prawa.

4. Obowiązek poufności obowiązuje od zawarcia Umowy.

§ 10. Dane osobowe

1. Każda Strona przetwarza dane kontaktowe przedstawicieli drugiej Strony jako administrator, w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania Umowy.

2. JeŜeli Wykonawca przetwarza dane osobowe w imieniu Klienta, Strona zawiera umowę powierzenia przetwarzania danych przed rozpoczęciem przetwarzania.

§ 11. Czas trwania i wypowiedzenie

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony w Umowie.

2. Każda Strona może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem [LICZBA] dni okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec [OKRES_ROZLICZENIOWY].

3. Każda Strona może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie istotnego naruszenia Umowy przez drugą Stronę, jeŜeli naruszenie nie zostanie usunięte w terminie [LICZBA] dni od otrzymania wezwania.

4. Po zakończeniu Umowy Klient zapłaci za Usługi wykonane do dnia zakończenia oraz zwróci uprzednio uzgodnione, udokumentowane koszty.

§ 12. Siła i ważność

1. Strona nie odpowiada za niewykonanie lub opóźnienie wynikające z działania siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, nadzwyczajne i niezależne od Stron.

2. Strona dotknie siłą wyższą niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o jej wystąpieniu i przewidywanym wpływie na wykonanie Umowy.

3. JeŜeli siła wyższa trwa dłużej niż 30 dni, Strona może przerwać świadczenia i odstąpić od wykonania Umowy.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Zmiany Umowy wymagają formy dokumentowej, chyba że przepis prawa lub Umowa wymagają formy pisemnej.

2. Strony będą do siebie dostępne na adresy e-mail: Klient [E_MAIL_KLIENTA], Wykonawca [E_MAIL_WYKONAWCY]. Wypowiedzenie lub rozwiązanie Umowy wymaga formy [FORMA].

3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się prawo polskie.

4. Spory Strony będą najpierw próbować rozwiązać polubownie. JeŜeli to nie będzie możliwe, spór rozstrzygnie sąd właściwy dla [SIEDZIBA_KLIENTA/SIEDZIBA_WYKONAWCY/PRZEPISY_OGOLNE].

5. Umowa została zawarta w [LICZBA] jednobrzmiących egzemplarzach lub zawarto elektronicznie.

§ 14. Podpisy

Klient	Wykonawca
[IMI ...	

Załącznik nr 1 - Zakres Usług

- 1. Numer Zlecenia: [NUMER_ZLECENIA].
- 2. Okres realizacji: od [DATA_OD] do [DATA_DO].
- 3. Opis Usług: [SZCZEGÓŁNY_OPIS_USŁUG].
- 4. Wyłączenia z zakresu: [WYŁCZENIA].
- 5. Harmonogram i kamienie milowe: [HARMONOGRAM].
- 6. Wynagrodzenie i sposób rozliczenia: [WYNAGRODZENIE].
- 7. Osoba odbierająca: [ODBIORCA].
- 8. Kryteria akceptacji: [KRYTERIA_AKCEPTACJI].
- 9. Dodatkowe ustalenia, w tym prawa do Rezultatów: [DODATKOWE_USTALENIA].

Klient	Wykonawca
[IMI ...	
[IMI ...	