

UMOWA O WYKONANIE PRAC DLA FIRMY (B2B) - wersja ostrożna z tematyką PIP 2026

Informacja edukacyjna: Niniejszy wzór ma charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowi porady prawnej, podatkowej ani gwarancji zgodnie z prawem. O kwalifikacji relacji nie decyduje wyłącznie treść umowy, lecz również faktyczny sposób jej wykonywania. Przed podpisaniem dokument należy dostosować go do konkretnej współpracy i zweryfikować z radcą prawnym lub adwokatem.

zawarta w dniu [DATA] w [MIEJSCOWOŚĆ], pomiędzy:

1. [NAZWA_KLIENTA], z siedzibą w [ADRES_KLIENTA], wpisaną do [REJESTR], pod numerem [NUMER_REJESTROWY], NIP: [NIP_KLIENTA], REGON: [REGON_KLIENTA], reprezentowaną przez [IMI ...] z siedzibą w [MIEJSCOWOŚĆ], zwaną dalej „Klientem”,

a

2. [NAZWA_WYKONAWCY], prowadząca działalność gospodarczą pod adresem [ADRES_WYKONAWCY], wpisaną do [CEIDG_LUB_KRS], NIP: [NIP_WYKONAWCY], REGON: [REGON_WYKONAWCY], zwaną dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z nich „Stroną”.

§ 1. O przedmiocie Umowy i charakter współpracy

- Wykonawca oświadczając, że prowadzi działalność w imieniu, na własny rachunek i na własne ryzyko zorganizowaną działalność, posiada wiedzę, umiejętności oraz zasoby i uprawnienia potrzebne do wykonania Usług.
- Strony zgodnie potwierdzają, że Umowa jest umową cywilnoprawną zawartą pomiędzy niezależnymi przedsiębiorcami. Jej celem jest nabywanie przez Klienta określonych Usług, a nie zatrudnienie Wykonawcy.
- Umowa nie tworzy stosunku pracy, stosunku podporządkowania ani obowiązku osobistego pozostawania w dyspozycji Klienta. Jej postanowienie nie może być interpretowane jako uprawnienie Klienta do kierowania działalnością Wykonawcy w sposób właściwy dla pracodawcy.
- Wykonawca samodzielnie organizuje czas, miejsce, kolejność oraz metody wykonywania Usług z uwzględnieniem uzgodnionych terminów, wymagań co do rezultatu, zasad bezpieczeństwa i niezaburzania działalności Klienta.
- Wykonawca nie jest obowiązany do wykonywania Usług w stałych godzinach odpowiadających godzinom pracy Klienta. Uzgodnione terminy spotkań, dostaw, projektów lub terminy odpowiedzi są wyłączone z koordynacji współpracy i nie stanowią podstawy do wyłączenia pracowniczego.
- Wykonawca może wykonywać Usługi na rzecz innych klientów, tak w tym samym czasie, o ile nie narusza to obowiązku poufności, zakazu konfliktu interesów określonych w Umowie ani terminowej realizacji uzgodnionych zleceń.
- Wykonawca samodzielnie rozlicza podatki, składek i inne publicznoprawne obowiązki, z wyjątkiem tych, które są obciążone przez Klienta. Wynagrodzenie jest dokumentowane fakturą wystawianą przez Wykonawcę.

§ 2. Definicje

- „Usługi” oznaczają czynności, prace, konsultacje lub dostarczane rezultaty opisane w Umowie, Załączniku nr 1 lub odrębnie określonym Zleceniu.
- „Zlecenie” oznacza uzgodnienie Stron dokonane co najmniej w formie dokumentowej, określające w szczególności przedmiot, rezultat, termin, wynagrodzenie i kryteria odbioru.
- „Rezultat” oznacza uzgodniony efekt Usług w szczególności dokumentacja, analiza, projekt, utwor, konfiguracja, raport, wdrożenie – rozumiany jako namacalny albo weryfikowalny rezultat.
- „Dzień Roboczy” oznacza dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.

§ 3. Przedmiot i zasady realizacji Us 'Vp

1. Klient zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji Us 'Vv• w zakresie opisanym w Załączniku nr 1 lub w Zleceniach.
2. Wykonawca decyduje o doborze narzędzi i technik, harmonogramu wewnętrznej komunikacji, kolejno realizowanych zadań i osób zaangażowanych w wykonanie Us 'Vr z zastrzeżeniem, że wymaga on rezultatu oraz uzasadnionych wymagań bezpieczeństwa przekazanych przez Klienta.
3. Klient jest uprawniony do określenia oczekiwanego rezultatu, specyfikacji, priorytetów biznesowych, terminu realizacji i kryteriów akceptacji. Klient nie jest uprawniony do wydawania Wykonawcy żadnych poleceń dotyczących sposobu wykonywania czynności z wyjątkiem koniecznych dla ochrony jego zdrowia, informacji poufnych lub zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca informuje Klienta o ryzykach, przeszkodach lub potrzebie uzyskania decyzji, które mogą istotnie wpłynąć na koszt albo termin realizacji.
5. Klient zapewni Wykonawcy, w zakresie niezbędnym do wykonania konkretnego Zlecenia, dostęp do informacji, materiałów, systemów lub osób kontaktowych. Opóźnień w ich przekazaniu odpowiednio przesuną termin realizacji.
6. Wykonawca może wykonywać Us 'Vv• zdalnie, w swoim miejscu prowadzenia działalności albo w innym wybranym przez siebie miejscu. Wykonywanie Us 'Vp w lokalizacji Klienta może nastąpić wyłącznie wtedy, gdy wymaga tego natura rezultatu, bezpieczeństwa lub uzgodnione Zlecenie.
7. Ewentualne korzystanie przez Wykonawcę z infrastruktury Klienta ma charakter pomocniczy i nie narusza niezależności Wykonawcy. Udostępnienie stanowiska, konta, identyfikatora lub sprzętu nie oznacza wżycia Wykonawcy do organizacji pracy Klienta.

§ 4. Zastępstwo i podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości Us 'Vp osobie trzeciej, za którą odpowiada jak za własną działalność.
2. Jeżeli dostęp do informacji poufnych, systemów Klienta lub danych osobowych jest konieczny, Wykonawca zapewni z wyjątkiem podwykonawcy obowiązki, co najmniej równoważące z wynikającymi z Umowy, a w razie potrzeby uzyska uprzednią zgodę Klienta na dostęp.
3. Wykonawca pozostaje odpowiedzialny za jakość, terminowość i zgodność Us 'Vr w określonych przez podwykonawcę warunkach.

§ 5. Wynagrodzenie i rozliczenia

1. Za prawidłowe wykonanie Us 'Vp Klient zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w Załączniku nr 1 lub w Zleceniu, w modelu: [RYCZA / GODZINOWYM / ETAPOWYM / MIESZANYM].
2. Jeżeli rozliczenie nastąpi w czasie trwania umowy, ewidencja godzinowa rozliczeniu zakresu przedsięwzięcia i nie jest ewidencją czasu pracy. Wykonawca samodzielnie dokumentuje nakład pracy lub wykonane etapy.
3. Do wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT według stawki, jeżeli Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT.
4. Wykonawca wystawia fakturę po odbiorze Rezultatu, po zakończeniu okresu rozliczeniowego lub zgodnie z harmonogramem wskazanym w Zleceniu. Termin jej wystawienia wynosi [LICZBA] dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
5. Koszty dodatkowe, w tym podróże, licencji, materiałów lub usług z zewnątrz, podlegają zwrotowi tylko wtedy, gdy Klient uprzednio zaakceptuje je w formie dokumentowej.
6. W razie opóźnień w przekazaniu Us 'Vp Wykonawcy należą do niego odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz rekompensata za koszty odzyskiwania należności, na zasadach przewidzianych prawem.

§ 6. Odbiór Us 'Vp

1. Wykonawca zgłasza Klientowi gotowość do odbioru Rezultatu w formie dokumentowej, wskazując sposób udostępnienia i kryteria odbioru.

2. Klient w terminie [LICZBA] Dni Roboczych od zgłoszenia odbioru:

1) zaakceptuje Rezultat,

2) zgłosi konkretne i uzasadnione zastrzeżenia do Właściciela kryteriów, albo

3) odmówi odbioru, wskazując Właścicielowi przyczyny.

3. Brak odpowiedzi Klienta w terminie wskazanym w ust. 2 oznacza odbiór Rezultatu bez zastrzeżeń, chyba że Zlecenie wyraża inaczej.

4. Wykonawca usunie zasadnie niezgodność w określonym terminie uzgodnionym przez Strony. Zastrzeżenia dotyczące nowych oczekiwań nieuwzględnionych w Zleceniu, stanowi przedmiot zmian zakresu i wymagań do uzgodnienia.

§ 7. Sprzęt – Narzędzia – Wyposażenie – Główny Główny

1. Co do zasady Wykonawca korzysta z własnego sprzętu oprogramowania, narzędzi i czy telekomunikacyjnych oraz organizacji technicznej, ponosząc własne z nimi koszty.

2. Jeżeli Klient udostępni Wykonawcy sprzęt, licencje lub inne zasoby, następuje to wyłącznie w koniecznym do realizacji konkretnego Zlecenia, z uwzględnieniem kompatybilności z bezpieczeństwem lub dostawcą [rodziska Klienta].

3. Wykonawca stosuje uzasadnione środki ochrony informacji i zobowiązuje się przestrzegać przekazanych mu, proporcjonalnych zasad bezpieczeństwa obowiązków na terenie lub w systemach Klienta.

§ 8. Odpowiedzialność

1. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach ogólnych prawa cywilnego, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów paragrafu.

2. Ograniczona odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wszystkich roszczeń z danym Zleceniem jest ograniczona do kwoty wynagrodzenia netto faktycznie zapłaconego Wykonawcy za to Zlecenie w okresie [3/6/12] miesięcy poprzedzających powstanie szkody.

3. Ograniczenie z ust. 2 nie dotyczy szkody wyrządzonej umyślnie, naruszenia poufności lub naruszenia praw własności intelektualnej osób trzecich zawinionej przez Wykonawcę ani odpowiedzialności, której ograniczenie jest niedopuszczalne na mocy prawa.

4. Z zastrzeżeniem ust. 3, Strony nie odpowiadają za utracone korzyści lub szkody po zakończeniu, utracie danych, reputacji ani przerwy w działaniu drugiej Strony.

§ 9. Poufność i dane

1. Każda ze Stron zachowuje w poufności informacje techniczne, handlowe, organizacyjne, finansowe i inne informacje niepubliczne otrzymane w związku z Umową.

2. Obowiązek poufności nie obejmuje informacji, które by zostały publicznie dostępne bez naruszenia Umowy, zostały uzyskane zgodnie z prawem od osoby trzeciej, były wcześniej znane Stronie lub zostały ujawnione na podstawie przepisów prawa.

3. Obowiązek poufności trwa przez okres [LICZBA] lat od zakończenia Umowy.

4. Jeżeli realizacja Usług wymaga przetwarzania danych osobowych w imieniu Klienta, Strony zawierają umowę powierzenia przetwarzania danych przed udostępnieniem danych, w tym celu.

§ 10. Prawa własności intelektualnej

1. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia za dany Rezultat Wykonawca przenosi na Klienta autorskie prawa majątkowe do utworów stworzonych specjalnie w wykonaniu danego Zlecenia, w zakresie pełnej eksploatacji wskazanych w tym Zleceniu.

2. Jeżeli pola eksploatacji nie zostały wskazane, przeniesienie obejmuje utrwalanie, zwielokrotnianie, wprowadzanie do obrotu, publiczne udostępnienie w sieci, wykorzystanie w działaniu Klienta, modyfikowanie i łączenie z innymi utworami, w zakresie wymaganym do korzystania z Rezultatu zgodnie z jego celem.

3. Wykonawca zachowuje prawa do narzędzi, metod, bibliotek, szablonów, wiedzy ogólnej i materiałów

istniej V7–6€ przed zawarciem Umowy albo rozwijanych niezale Åæ–P od Zlecenia. W zakresie, w jakim s P one niezab –FæP do korzystania z Rezultatu, Wykonawca udziela Klientowi niewy ! cznej, nieodp & FæV¢À bezterminowej licencji.

4. Wykonawca o ·v– F7! À ÅEP Rezultat przekazany Klientowi nie narusza praw osób trzecich, z wyj WF¶–VÐ elementów dostarczonych przez Klienta lub elementów, o których u Ç–6—R ¶Å–VçB osta " ö–æ`ormowany.

§ 11. Czas trwania i rozwi W! æ–R VÖðwy

1. Umowa zostaje zawarta na czas [OKRE ¢Äðâ' Dò Dä" ò ä" Tôµ\$QZLONY] i obowi WŞV|R öB Fæ– ´@ATA].

2. Ka ÅEF ze Stron mo ÅEP wypowiedzie p Umow • zawart P na czas nieokre ¶Åöày z zachowaniem [LICZBA]-dniowe okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec [OKRESU_ROZLICZENIOWEGO/MIESI D4 Öà

3. Ka ÅEF ze Stron mo ÅEP rozwi W! Umow • ze skutkiem natychmiastowym, je ÅEVÆ• druga Strona ra Á co narusza is postanowienia Umowy i nie usunie naruszenia w terminie [LICZBA] dni od otrzymania wezwania, o ile usuni –6–P naruszenia jest mo ÅEÆ—pe.

4. Zako F7 enie Umowy nie wp '—pa na obowi W ek zap & G• za Us 'Vv• prawid &ðwo wykonane do dnia jej zako F7 eni ani na postanowienia dotycz V6R ÷Vfæñ[ci, odpowiedzialno ¶6' ' aw w & 6æñ[ci intelektualnej.

§ 12. Postanowienia ko F6ðwe

1. Zmiany Umowy, Za ! czników i Zlece @ wymagaj P co najmniej formy dokumentowej, chyba ÅEP bezwzgl –Fæ obowi WŞV| ce przepisy wymagaj R `ormy szczególnej.

2. Strony wyznaczaj P do bie Ácej koordynacji wspó ' acy: po stronie Klienta [OSOBA_I_EMAIL], po stronie Wykonawcy [OSOBA_I_EMAIL]. Osoby te nie s P uprawnione do zmiany Umowy, chyba ÅEP Strona wyra !æ–P udzieli im takiego umocowania.

3. W sprawach nieuregulowanych Umow P stosuje si • przepisy prawa polskiego, w szczególno ¶6• Kodeksu cywilnego.

4. Spory wynik &P z Umowy Strony b –A stara '• si • rozwi W! polubownie. W razie braku porozumienia spór rozstrzygnie s VB ðwszechny w & [ciwy dla [SIEDZIBY_WYKONAWCY/SIEDZIBY_KLIENTA].

5. Za ! czniki stanowi P integraln P cz ' [p Umowy. Umow • sporz VG ono w [LICZBA] jednobrzmi V7–6€ egzemplarzach jednym dla ka ÅEFV¢ e Stron, albo zawarto w formie elektronicznej.

Klient

[IMI ...ð•ðä ¥t•4°O, FUNKCJA, PODPIS]

Wykonawca

[IMI ...ð•ðä ¥t•4°O, PODPIS]

Za ! cznik nr 1 - Zlecenie / opis Us 'Vp

1. Numer i data Zlecenia: [NUMER], [DATA].

2. Opis Rezultatu i zakres Us 'Vs [OPIS].

3. Kryteria odbioru: [KRYTERIA].

4. Termin przekazania Rezultatu: [TERMIN].

5. Wynagrodzenie: [KWOTA] [NETTO/BRUTTO] [WALUTA].

6. Model rozliczenia: [RYCZA BôtôEµ"ä ôU@AP].

7. Szczególne wymagania bezpiecze G7Gpa lub dost — ðwe: [WYMAGANIA].

8. Pola eksploatacji, je ÅEVÆ' Ö | by r –ææR æ' w § 10 ust. 2: [POLA_EKSPLOATACJI].

9. Osoba kontaktowa Klienta: [DANE].

10. Dodatkowe ustalenia: [USTALENIA].